



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ УЛЬЯНКА  
Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ**

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «04» июня 2015 года № 46

**«О внесении дополнений  
в Порядок предоставления субсидий  
юридическим лицам (за исключением субсидий  
государственным (муниципальным) учреждениям) –  
производителям работ, услуг из местного бюджета  
муниципального образования Ульянка»**

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Постановляю

1. Внести дополнения в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) - производителям работ, услуг из местного бюджета муниципального образования Ульянка, утвержденный Постановлением Местной Администрации от 18.02.2015 № 10 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям работ, услуг из местного бюджета муниципального образования Ульянка» согласно Приложению № 1.
2. Установить главным распорядителем средств местного бюджета по предоставлению субсидий местную администрацию муниципального образования Ульянка.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста организационно-административного отдела (Е. Н. Бармина).
4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

Глава местной администрации

Шишкун Н.М.



### Дополнение в Порядок

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям работ, услуг из местного бюджета муниципального образования Ульяновка.

1. Дополнить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям работ, услуг из местного бюджета муниципального образования Ульяновка пунктами 13.1. - 13.4 следующего содержания (далее – Порядок):

13.1. Местная Администрация и органы муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателями субсидий, условий, целей и порядка предоставления субсидий.

13.2. В случае выявления нарушений получателем субсидии, условий, установленных при предоставлении субсидий настоящим Порядком и (или) соглашением, субсидии подлежат возврату в бюджет муниципальный бюджет в полном объеме.

13.3. Возврат субсидий осуществляется в следующем порядке:

13.3.1. Местная Администрация в течение 5 рабочих дней со дня выявления факта нарушения получателем субсидии, условий, установленных при предоставлении субсидий, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

13.3.2. требование о возврате субсидий должно быть исполнено получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного требования;

13.3.3. в случае невыполнения получателем субсидии в срок, установленный пунктом 13.3.2 настоящего Порядка, требования о возврате субсидий, Местная Администрация обеспечивает взыскание субсидий в судебном порядке.

13.4. Остаток неиспользованной субсидии по состоянию на 25 декабря отчетного финансового года подлежит возврату в местный бюджет не позднее 25 января года, следующего за годом предоставления субсидий.

13.5. Получатели субсидий в течение 20 рабочих дней со дня использования субсидии, но не позднее 25 декабря года, в котором предоставлена субсидия, представляют в Местную Администрацию отчетные документы об использовании субсидий.

К отчету прилагаются копии первичных бухгалтерских документов, подтверждающих фактические и кассовые расходы в соответствии с направлениями расходования средств местного бюджета.